

МОБУ «Мустаевская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю
директор школы:



/Савгабаева А.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ
об историко-краеведческом музее

Обсуждено
на педсовете
№4 от 15.04.09

Принято на
Совете школы
№4 от 15.04.09.

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МОБУ «Мустаевская средняя общеобразовательная школа», действующий на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов-Федерального Закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ»

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, становления межкультурного и межэтнического взаимодействия, исходя из особенностей расположения села, района, области, в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную ценность

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения

1.4. Подлинные уникальные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фонде музея, подлежат государственному учету и сохранности в установленном законодательном порядке

2. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея в МОБУ «Мустаевская средняя общеобразовательная школа» является результатом поисковой, краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности

2.2. Учредителем музея является школа, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы, в котором находится музей

2.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором школы

2.4. Обязательные условия для создания музея:

- положение музея, утвержденное директором школы;
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция

2.5. Соответствие музейной экспозиции типовому положению подтверждается выдачей сертификата школьного музея установленного образца

3. Функции музея

3.1 Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- активная экскурсионно - массовая работа с учащимися, населением, общественными учреждениями;
- воспитание этнической толерантности в современном социокультурном и полиэтническом пространстве родного края;

- организация культурно-просветительской, поисково-исследовательской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом

4. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения

4.2. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге научно-вспомогательного фонда

4.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность учреждения собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления. Полную ответственность за сохранность материалов музея несет директор школы и руководитель-педагог музея

4.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством

4.6. Подлинные памятники, находящиеся в ведении музея, подлежат включению в состав фонда РФ. Обо всех поступивших подлинных памятниках музей обязан сообщать в государственный музей

4.7. Предметы и материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей или архив, который составляет акт передачи и взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного предмета или материала

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы

5.3. Текущую работу осуществляет Совет музея

6. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации музея, а также о судьбе его коллекций, решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием, о чем сообщается в государственное учреждение дополнительного образования детей «Областной Центр детско-юношеского туризма и краеведения» по адресу: 440009 город Оренбург, ул. Цвиллинга/Орлова 57/46, телефон: 77-71-44