

**МКУ «Отдел образования
муниципального образования
«Новосергиевский район
Оренбургской области»
П Р И К А З**

29.02.2024 г № 53

«О проведении всероссийских
проверочных работ в ОО
Новосергиевского района в 2024
году»

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в ОО Новосергиевского района и в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 №01-21/198 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальными координаторами проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году Лысенкову Л.М., зав. РМК, Каширскую Н.Н., специалиста по информатизации.
2. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в соответствии с Приложением 1 к данному приказу.
3. Районному методическому кабинету (Лысенкова Л.М.), отделу образования (Хайбулина О.К.), руководителям образовательных организаций района организовать проведение в 2024 году ВПР в соответствии с нормативными и инструктивными документами.
4. Районному методическому кабинету (Лысенкова Л.М.) организовать пере проверку ВПР всех школ с низкими образовательными результатами (ШНОР) и не менее 10% работ остальных школ и провести анализ объективности их оценивания.
5. Руководителям образовательных организаций района:
 - 5.1. Назначить школьных координаторов, организаторов в аудиториях, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР.
 - 5.2. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в ОО.
 - 5.3. Обеспечить объективность проведения ВПР.
 - 5.4. Утвердить график проведения ВПР.
 - 5.5. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.
 - 5.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
6. Районному методическому кабинету, отделу образования осуществить контроль за проведением ВПР и объективностью оценивания работ.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Хайбулину О.К.

Начальник ОО



Н.В.Стародубцева

Порядок проведения ВПР в Новосергиевском районе

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 2024 году проводятся в общеобразовательных организациях Новосергиевского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в сроки, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160, в соответствии с графиком, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 № 01-21/198

2. Муниципальные координаторы ВПР назначаются приказом МКУ «Отдел образования администрации Новосергиевского района».
3. ВПР проводятся в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
4. ВПР проводятся по контрольным измерительным материалам, сформированным Рособrnадзором (далее – КИМ).
5. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Новосергиевского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО), независимо от форм обучения.
6. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, за исключением обучающихся, которые заявили на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету.
7. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов в ВПР подтверждается письменно.
8. Обучающиеся ОО, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.
9. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.
10. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособrnадзора. Продолжительность ВПР определяется спецификацией по каждому предмету.
11. ОО на этапах организации и проведения ВПР:
 - определяют порядок проведения ВПР в ОО, содержащий этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности результатов ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР, особенности участия в ВПР

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, информацию по использованию результатов ВПР;
- определяют порядок проведения проверки и оценивания работ участников ВПР ОО;
 - назначают координатора по подготовке и проведению ВПР в ОО (далее – школьный координатор ВПР);
 - предоставляют муниципальному координатору ВПР сведения о школьном координаторе ВПР;
 - осуществляют формирование, внесение сведений в рамках проведения ВПР в ФИС ОКО и информационный обмен посредством внесения данных через личные кабинеты школьных координаторов ВПР, в том числе и в резервные дни;
 - обеспечивают отбор и подготовку специалистов, необходимых для проведения и проверки ВПР, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - назначают лиц, задействованных в проведении ВПР ОО в соответствии с планом-графиком;
 - назначают лиц, задействованных при проверке и оценивании работ участников ВПР ОО (далее – эксперт);
 - издают распорядительные акты по организации и проведению ВПР;
 - проводят инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, с настоящим Порядком;
 - готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для лиц, задействованных в проведении ВПР и экспертов;
 - информируют участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении при проведении ВПР по иностранному языку аудиозаписи ответов участников ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;
 - создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
 - содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
 - осуществляют техническое обеспечение при проведении ВПР, проверке и оценивании работ участников ВПР;
 - определяют учебные кабинеты проведения ВПР, в которых участники проходят процедуру ВПР (далее – аудитории проведения);
 - определяют помещение для получения КИМ ВПР, тиражирования КИМ на каждого участника ВПР, приема КИМ с ответами участников ВПР после проведения ВПР, приема аудиозаписей ответов участников ВПР по иностранному языку, выдачи и приема КИМ с проверенными ответами участников ВПР (далее – Штаб);
 - соблюдают информационную безопасность при хранении, тиражировании, использовании и передаче КИМ ВПР в ОО;
 - организуют распределение участников ВПР по аудиториям проведения;
 - проверяют готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения ВПР;
 - не позднее чем за один день до проведения ВПР определяют изменения текущего расписания занятий ОО в дни проведения ВПР;
 - организуют проведение ВПР лицами, задействованными в проведении ВПР;
 - организуют проверку ответов участников ВПР экспертами;
 - соблюдают конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР, бумажных и электронных протоколов проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений;

- обеспечивают объективность результатов ВПР;
- осуществляют передачу КИМ с ответами участников ВПР в места проведения проверки, перепроверки на муниципальном уровне (при необходимости);
- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ВПР в места проведения проверки муниципальной комиссией по проверке, муниципальной комиссией по перепроверке (при необходимости);
- заполняют электронные формы сбора результатов после проверки экспертами ОО работ участников ВПР;
- осуществляют загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком;

12. Для обеспечения получения объективных результатов ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

- коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с экспертами по проверке работ; объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов;
- организацию контроля соблюдения всех требований федерального и регионального уровней к организации проведения работ и проведения проверки;
- привлечение независимых наблюдателей;
- выявление ОО с признаками необъективных результатов с использованием аналитических методов и профилактическая работа с ОО;

Важным механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО, элементами которой являются:

- локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- система оценочных процедур, объективность которых обеспечивает ОО;
- принятые в ОО прозрачные критерии текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;
- проведение учителями и методическими объединениями учителей аналитической и экспертной работы с результатами оценочных процедур.

13. Ответственность за организацию проведения, проверки, оценивания, обеспечения объективности, заполнения протоколов, сохранность и передачу информации, на всех этапах возлагается на лиц, назначенных соответствующим приказом руководителя ОО. Руководитель ОО несет ответственность за соблюдение всех процедур.