

«Об организации и проведении зимних каникул в 2024-2025 учебном году»
Во исполнение приказа РОО № 311 от 18.12.24 от «Об организации и проведении зимних каникул обучающихся в 2024-2025 учебном году», а также в целях организованного проведения зимних каникул обучающихся в декабре 2024-январе 2025гг., предупреждения безнадзорности, правонарушений и травматизма среди несовершеннолетних

Приказываю:

1. Определить каникулярными днями следующие сроки с 29.12.24 -08.01.25.
2. Разработать план проведения новогодних мероприятий совместно с СДК, библиотекой.

(отв: Милайкина Е.И., ЗД по ВР, срок: 25.12.)

3. Назначить ответственным за проведение новогодних утренников для учащихся 1-6 классов классных руководителей и провести 27.12 согласно графику с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм в 11.00 и 17.00
4. Провести обучение и инструктаж персонала школы, учащихся по правилам ПБ, противодействия терроризму, безопасности проведения мероприятий.

(отв: администрация школы, срок: 25.12.24)

5. Обеспечить электропожарную безопасность при проведении мероприятий в помещениях, особенно в местах установки елки, приняв при этом меры по исключению использования открытого огня, пиратд.

(отв: Лабазин В.В., завхоз школы).

6. Оборудовать место проведения елок дополнительными средствами пожаротушения).

(отв: Скоторенко П.П., рабочий, срок: 26.12.24)

7. Осуществлять ежедневную проверку здания школы внутри и снаружи на предмет заложения взрывчатых веществ, оформить акт.

(отв: дежурный, срок: ежедневно)

8. Организовать на время Новогодних праздников и школьных каникул круглосуточное дежурство по школе, обратить особое внимание на работу отопительной системы. Провести внеплановый инструктаж с операторами газовой котельной.

(отв: Лабазин В.В., срок: 25.12.24)

9. Провести инструктаж с учащимися по мерам поведения на улице в условиях низкой температуры, катания на лыжах и коньках на реке, правила безопасности на дороге, соблюдение режима дня, поведение в общественных местах. Оформить в журнале Инструктажа под роспись каждого учащегося и родителя.

(отв: классные руководители, срок: 25.12.24)

10. Организовать проведение дополнительных занятий в системе курса ОБЖ изучение правил безопасности на дороге, на льду, при ЧС.

(отв: Шаярова Л.В., учитель ОБЖ, срок: 26.12.)

11. Провести консультации с учащимися 9 классов, согласно отдельному графику.

(отв: учителя-предметники, срок: 30.12-.08.01.25)

12. Организовать работу кружков согласно расписанию с 11 часов.

(отв: руководители кружков, 30.12-08.01.24)

13. Довести информацию и обсудить план проведения каникул на педсовете и родительских собраниях

(отв: классные руководители, администрация, срок: 25.12.24)

14. Организовать рейды в местах проведения массовых мероприятий

(отв: родительский комитет совместно с участковым, с ЗД по ВР, срок: 31.12-08.01.25)


15. Организовать информационное сопровождение хода зимних каникул на школьном сайте, ВК

(отв: рабочая группа, контроль Шипилова С.Ф., Милайкина

Е.И., ЗД по ВР))

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.Ф.Савгабаева

С приказом ознакомлен(а):  Е.И.Милайкина

Л.В.Шаярова

Е.И.Васина

Е.Л.Ковалева

Х.З.Вахитова

О.В.Федорошко

Т.А.Плотникова

О.Н.Маликова

Т.В.Дмитриева

Н.М.Буйнова

В.В.Лабазин

Скоторенко П.П.

Ознакомлены на планерке