

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ «Мустаевская
СОШ»

Приказ № 46 от 30августа 2024
года

_____А.Ф.Савгабаева

**План
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Федорошко О.В.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Савгабаева А.Ф. Федорошко О.В.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Савгабаева А.Ф.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ИА-2024»	август	Федорошко О.В.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ИА-2024. Задачи учителя-предметника на 2025 год»	сентябрь	Федорошко О.В.
3.	Совещания при директоре 1. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 2. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА-2025»	октябрь 2024-апрель 2025	Савгабаева А.Ф. Федорошко О.В.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Савгабаева А.Ф.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для	не позднее, чем за два месяца до дня	Шипилова С.Ф. Федорошко О.В.

	<p>выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p>	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Шипилова С.Ф. Федорошко О.В
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2024 Февраль 2025	Федорошко О.В., классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Федорошко О.В.председатели ШМО
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Администрация
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению, устное собеседование	Сентябрь 2024-апрель 2025	администрация
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2024, февраль, май 2025	администрация
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2025	администрация
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2025	Классные руководители
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	До 10 мая 2025	Федорошко О.В.,

15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2025	Федорошко О.В.,
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Администрация
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Федорошко О.В.,
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Федорошко О.В.,
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РОО	Федорошко О.В., Классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2025	Июнь-сентябрь 2025	Федорошко О.В.,

III. Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Председатели ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Федорошко О.В.,
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Федорошко О.В.,
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	администрация
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2025; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Федорошко О.В.,
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Федорошко О.В.,
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Федорошко О.В.,

IV. Работа с классными руководителями

1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Федорошко О.В., Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Федорошко О.В.,
3.	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	Федорошко О.В.,
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	. Федорошко О.В.,

V. Работа с обучающимися

1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Федорошко О.В.,
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2024 февраль 2025	Федорошко О.В.,
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Федорошко О.В., Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2024 январь 2025 январь 2025 декабрь 2024-январь 2025	Федорошко О.В., .
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, к итоговому устному собеседованию	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025	в течение года	Федорошко О.В.,
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Федорошко О.В.,
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и	в течение года	Федорошко О.В.,

	учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов		
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2025», размещение информации на сайте	в течение года	Федорошко О.В.,
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Федорошко О.В.,
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Федорошко О.В.,
16.	Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Федорошко О.В.,
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Федорошко О.В.,

VI. Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Федорошко О.В., ., классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Федорошко О.В.,
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Кл.рук
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Федорошко О.В.,
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Федорошко О.В.,
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2024- май 2025	Федорошко О.В.,