**Анализ работы школьной библиотеки МОБУ «Мустаевская сош» за 2024-2025 учебный год**

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже, площадь 48 кв. м.

Организует работу библиотеки один работник, Плотникова Татьяна Александровна, образование высшее, общий стаж работы 43 года, стаж библиотечной работы в данной школе 4 года.

В течение 2024-2025 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

**Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2024-2025 учебный год:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;

2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

3. Привитиеучащимся любвикчтению, воспитаниекультуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

5. Приобщениечитателейкхудожественнымтрадициямивнедрениеновых форм культурно – досуговой деятельности;

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой. 2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки

учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, гражданско-патриотического здорового образа жизни.

ориентированных на воспитание нравственного, самосознания личности, формирование навыков

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине. **Определены были основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Также определены и приоритетные направления деятельности библиотеки на 2025-2026 г.г.:** предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися; - библиотечные уроки;

- информационные обзоры литературы – книжные выставки; - беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения; - - выполнение библиографических запросов; -поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

**Работа с библиотечным фондом**

- изучен состав фондов и анализ их использования;

- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2025-2026 г.

- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год; -по комплектованию фонда:

Оформлена подписка на периодические издания на 1 полугодие и 2 полугодие 2025 г. Периодические издания получает школа мало:

- Районную газету «Голос глубинки», областная «Оренбургская Сударыня», «Южный Урал»

**Работа с фондом учебной литературы**

Фонд учебников расположен в абонементом зале. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. Для учащихся с 1 по 4 классов учебники получали классные руководители. Учащиеся с 5 по 11 классов учебники получали самостоятельно. На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтоб каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все

учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда. Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (август - сентябрь 2025 года); - прием и выдача учебников (август 2025 года, май-июнь -2026года) ;

- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий; - обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся библиотекарем и членами детской организации. Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке, - внешний вид учебников

-Наличие съемной обложки

-При необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ ;

- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2025-2026 учебном году (май, 2025 года);

- ремонт книг (в течении года);

- контроль и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Комплектование учебниками проходило по плану.

Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику, лично библиотекарем.

Резервные учебники были выданы в филиал «Измайловская нш» и «Ржавская ош» для временного пользования на один год.

**Работа с фондом художественной литературы**

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году: - обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;

- оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей - выдача художественной литературы читателям

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах

- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. - ведение работы по сохранности фонда.

- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

**Справочно-библиографическая работа.** В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультирование читателей при выборе книг;

- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 9 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин, ит.д.:

***1 класс*** *«Будем знакомы»* ***,*** *«Учись беречь книгу»* ***2 класс*** *Структура книги. Как найти нужное издание?»*

*«Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке»* ***3 класс*** *«Почемучкины книжки»,*

*«Прочти внимательно, задай вопрос: урок по развитию критического мышления и письма»* ***4 класс*** *«Рекомендательная библиография», «Компьютер в библиотеке»*

***5 класс*** *«Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Компьютер – источник информации»*

***6 класс*** *«Структура книги» ,«Культура чтения.»*

***7 класс*** *«Работа с текстами», «Информационные ресурсы»*

***8 класс*** *«Информационный запрос» , «Мой проект. Мой реферат»* ***9 класс*** *«Что такое «резюме»? «Куда пойти учиться?»*

***10 класс*** *«Библиотеки мира», «Культура использования информации»*

***11 класс*** *«Алгоритм* *поиска* *информации* *к* *выпускным* *экзаменам* *(ЕГЭ)» «Образовательный маршрут выпускника »*

- составлен список недостающей литературы;(орфографические словари)

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем о чем, говорили на уроках:

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться.

*На следующий год необходимо продолжить вести электронный каталог сценариев, разработок библиотечных уроков.*

**Индивидуальная работа с читателями**

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;

- Обслуживание читателей;

- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;

- Беседы о прочитанных книгах;

- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников; Беседы на абонементе:

а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;

б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг - Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы,

тематические подборки)

*В следующем учебном году* ***«****Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками*

**Работа с педагогическим коллективом школы** построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;

- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов; - оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;

- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка; - организации книжной выставки «В помощь учителю»

- консультационно–информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

**Работа с родительской общественностью**

- Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке», необходимо отметить, низкое качество участия в данной акции, в следующем году нужно провести предварительную работу .

-классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний: в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья» (предоставление материала) Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром журналов, книг. *В этом направлении на следующий год необходимо приглашать родителей.*

**Профессиональное развитие работников библиотеки** В данном направлении выполнена следующая работа:

Проведен анализ работы библиотеки за 2024- 2025учебный год. - составлен план работы библиотеки на 2025-2026 уч. год.

**Ведение учетной документации школьной библиотеки.**

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий (лоскутная (квилт) технология, музейная технология);

- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.

-взаимодействие со школьными библиотеками района.

**Создание стиля библиотеки.** Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг.

*Для работы в библиотеку необходимо приобрести* *полочные разделители и переносные выставочные полки.*

**Реклама о деятельности библиотеки**

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)

- Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчётный период были ученики 2, 3, 4 и 6,8 классов.

Награждение самых активных читателей и друзей школьной библиотеки грамотами и сладкими призами. В 2024-2025 уч.г победителем стал ученик 3 класса Коваленко Арсений.

**Книжно-иллюстрированные выставки**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)

- День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане… Информационный стенд. (3 сентября);

- Международный день мира (21сентября);

- «Пусть осень жизни будет золотой…» приурочена Дню пожилого человека.(1 октября); - День учителя (5 октября);

-Международный день школьных библиотек (26 октября);

- К Дню народного единства (4 ноября);

- Международный день толерантности (16 ноября); - День Героев Отечества (9 декабря);

- «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» (17 декабря);

- Международный день «спасибо» (11 января); - День Российской печати (13 января);

- День российской науки (8 февраля);

- Международный день родного языка.(21 февраля);

- «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);

- «Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта); -Всемирный день поэзии. (21 марта);

- Международный день детской книги (2 апреля);

- «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля); - Удивительный мир космоса (12 апреля);

- «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы.

79 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);

- День славянской письменности и культуры (24 мая);

**Мероприятия** С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия. Например, В Международный день словаря (22 ноября) библиотечный урок о словарях, где ребята узнали много интересного о словарях и значении словарей.

**Проектно-исследовательская работа**

Книжно-иллюстрированная выставка «Огненные годы» к Дню Победы «Наш край в стихах и прозе».

Недостатком в работе библиотеки являются: отсутствие поступлений в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература. Кроме того, помещение школьной библиотеки очень маленькое, отсутствует читальный зал, что не позволяет детям в полной мере использовать имеющуюся в наличии литературу.

**ВЫВОД:** Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025-2026гг.

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

**Задачи на следующий год:**

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;

- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;

- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;

- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;

- наладить более активную и полную работу с родителями; - завершить работу по систематизации фонда;

- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

**Цифровые показатели работы школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **2024-2025 учебный год** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | *Количество штатных библиотечных работников* | **1** |
| 2 | *Количество ставок* | **0,5** |
| 3 | *Фонд учебников всего:* | **1159** |
|  | – поступило за отчётный период | **0** |
|  | – выбыло за отчётный период | 0 |
| 4 | *Основной книжный фонд всего:* |  |
|  | – поступило за отчётный период | **0** |
|  | – выбыло за отчётный период | **0** |
|  | Наличие ЭОР (электронные образовательные ресурсы) в фонде кол-во | **1** |
| 5 | *Количество читателей всего* | **103** |
|  | в т. ч. 1 – 9 классы | **87** |
|  | 10 – 11 классы | **0** |
|  | учителя | **16** |
|  | прочие | 0 |
| 6 | *% охвата чтением* а) учащихся | **100** |
|  | б) учителей | **100** |
| 7 | *Книговыдача всего:* | **3611** |
|  | – учебники | 1159 |
|  | – художественная литература и иная литература | **20** |
| 8 | *Посещения* | **3045** |
| 9 | *Посещаемость (ч. посещений/ч. читателей* **103***)* | **4,3** |
| 10 | *Читаемость (книговыдача/ч. Читателей* **103***)*, | **15,5** |
| 11 | *Обращаемость (книговыдача/книжный фонд)* | **15,5** |
| 12 | *Обеспеченность (книжный фонд/ч.103)* | **102%** |
| 13 | *Библиотечно-библиографические уроки:* | **100%** |
|  | – по плану | **22** |
|  | – проведено | **22** |
| 14 | *Проведено массовых мероприятий:* | **51** |
|  | - обзоров литературы | **1** |
|  | – конкурсов, викторин | **8** |
|  | – читательских конференций | **1** |
|  | – интеллектуальных игр | **8** |
|  | – обсуждение книг | **2** |
|  | – выставок поделок учащихся | **6** |
|  | – конкурсов рисунков | **4** |
|  | – экскурсий | **1** |
|  | - бесед | **20** |
| 15 | *Организовано выставок* | **21** |

**Техническое обеспечение школьных библиотек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **количество** | **Место установки** |
| Компьютер | 1 | библиотека |
| МФУ | 1 | библиотека |