

МОБУ «Мустаевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 19 мая 2025 года

№ 27

« О летней занятости и организации летних каникул»

В целях предупреждения ЧС среди учащихся в летний период, согласно приказу РОО № от , постановления администрации Новосергиевского района № 429 –п от «Об организации летнего отдыха в 2025 году», «Об открытии лагерей дневного пребывания»

Приказываю:

1. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и трудоустройство детей-сирот, детей из многодетных семей, неполных, инвалидов, детей безработных граждан.

(отв: администрация школы, срок: в течение лета)

2. Организовать на базе школы ЛДП «Дружба» с количеством обучающихся 40 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря ЗД по ВР Милайкину Е.И.; воспитателями Маликову О.Н., Ковалеву Е.Л., вожатыми Плотникову Т.А., Газыеву А.Р..

2.2. Организовать работу площадок по месту жительства:

Июнь-спортивная площадка (Маликова О.Н.)

Август-Трунова Т.Н.

3. Организовать работу на пришкольном участке для учащихся 1-10 классов согласно отдельно утвержденному графику:

Июнь-Газизова Н.В., Васина Е.И.

Июль- Холошевская С.А. Дмитриева Т.В.

Август-Шаярова Л.В., Буйнова Н.М.

4. Возложить ответственность за оформление документов на педагогов: -трудоустройство, «Подросток», ЛДП-Милайкина Е.И., ЗД по ВР.

5. Провести родительские собрания с повесткой «Об ответственности родителей за воспитание детей в летний период»

(отв: ЗД по ВР Милайкина Е.И., срок: 23.05.25)

6. Провести инструктажи с учащимися 1 -11 классов по теме: «Соблюдение режима дня», «ПБ», «Поведение на реке при купании», «Правила поведения на дороге, в общественных местах». Сделать соответствующие записи в журнале по ТБ.

(отв: классные руководители, срок: 25.05.24, контроль: Шаярова Л.В.)

7. Возложить ответственность за организацию работы на пришкольном участке и обеспечить контроль состояния участка в течение лета на зав. участка Газизову Н.В.

8. Назначить исполняющим обязанности директора школы:

Июль-. Холошевская С.А., август- Шаярова Л.В

10. Взять под личный контроль учащихся, стоящих на ВШУ, составить график летней занятости данных учащихся.

(отв: Милайкина Е.И., срок: 27.05.-до конца лета)

11. Разработать совместно с СДК, библиотекой программы по оздоровлению детей, проведению мероприятий.

(отв: Шаярова Л.В., Милайкина Е.И., до 28.05.25)

12. Сдать отремонтированные кабинеты и необходимую документацию до ухода в отпуск.

(отв: педагоги)

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ЗД по ВР Милайкину Е.И., Шаярову Л.В.

Директор школы:  А.Ф.Савгабаева

С приказом ознакомлен(а):

О.В. Федорошко

Л.В. Шаярова

Е.И. Милайкина

Т.А. Плотишкова

Х.З. Вахитова

Н.В. Газизова

С.А. Холошевская

Е.Л. Ковалева

С.Ф. Шипилова

О.Н. Маликова

Т.Н. Трунова

Т.В. Дмитриева

Н.М. Буйнова

Е.И. Васина

