

<p>Согласовано: Заместитель директора по УВР Федорошко О.В.</p>	<p>"Утверждаю" Директор МОБУ «Мустаевская сош» Савгабаева А.Ф.</p>
---	--

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МОБУ «Мустаевская сош»
НА 2023 – 2024 учебный год**

Библиотекарь: Плотникова Т.А.

2023г.

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - г.
- 1.2. Этаж - первый
- 1.3. Общая площадь - 48 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинет
- 1.5. Наличие читального зала - 10 мест
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

столы ученические	3 шт.
компьютерный стол	1 шт.
стулья	8 шт.
стеллажи	7 шт.
выставочные витрины	2 шт.

Технические средства:

Компьютер	1 шт.,
МФУ	1 шт.,
Экран	0 шт.,
Мультимедийный проектор	0 шт.
Выход в интернет	есть.

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - **1 библиотекарь на 0,5 ставки**
- 2.2. Базовое образование сотрудников: Орский Государственный Педагогический институт, учитель начальных классов
- 2.3. Стаж библиотечной работы - **2 года**

3. График работы библиотеки

Понедельник / с 9.00 до 12.00.
Вторник / с 9.00 до 12.00
Среда / с 9.00 до 12.00.
Четверг / с 9.00 до 12.00.
Пятница / с 9.00 до 12.00.
Суббота / Воскресенье - выходной.

Внутрибиблиотечная работа:

понедельник – пятница: 14.00 – 15.00.

Режим проветривания: 8.00 – 8.10, 10.00 – 10.10, 12.00 – 12.10.

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
4. Паспорт библиотеки
5. План работы ШБ на 2023 – 2024 учебный год
6. Инструкция по технике безопасности в ШБ
7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

5. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Читательские формуляры и вкладыши к ним

6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): на 2022г . – 2023 г. – 3462 экз.

В том числе учебной литературы:

на 2022г . – 2023 г. – 1196 экз.

Распределение по разделам:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - художественная литература | 2217 экз., |
| - справочная | 123 экз., |

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки:

1. Алфавитный каталог и систематический каталог.
2. Карточки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей.

8. Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий за 2022-2023 уч. год. –20 мероприятие.

В том числе:

Для учащихся начальной школы — 9

Для учащихся основной школы — 7

Для 10 – 11 классов - 4

9. Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-11 классы.

Читатели библиотеки 2022-2023 учебный год:

10. Основные контрольные показатели за 2022- 2023 учебный год

- всего обучающихся	76 чел.
- всего читателей	101 чел.
- читаемость	40 шт.
- посещаемость	84%
- книгообеспеченность	80 %
- обеспеченность учебниками	70,7%

11 . Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов